

ПРОТОКОЛ № 4

Заседания рабочей группы по реализации проекта «Оптимизация сбора информации об участии педагогов и обучающихся в конкурсах»

Дата: 25.05.2026 г.

Место проведения: музыкальный зал МКДОУ «Детский сад № 3 «Теремок»

Присутствовали:

Председатель: В.Ю.Петалова

Заместитель председателя :С.Б.Решетникова

Секретарь: О.В.Печкина

Рабочая группа:

С.Г.Аксентьева

Н.В.Кречетова

С.В.Рыжкова

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Автоматизация процессов: внедрение программного обеспечения для автоматизации сбора и обработки данных об участии в конкурсах педагогов и обучающихся .
2. Использование электронных таблиц и баз данных для минимизации ручного ввода информации об участии педагогов и обучающихся в конкурсах .

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

По первому вопросу слушали Решетникову С.Б. Предложено рассмотреть возможность внедрения модуля на базе облачной платформы (Google таблица /Google Forms)

Решили:

1. Принять за основу программное обеспечение модуля на базе облачной платформы (Google таблица /Google Forms)
2. Назначить Решетникову С.Б. ответственной за установку и настройку

По второму вопросу Решетникова С.Б. ,доложила о возможностях единой электронной таблицы (Google таблица /Google Forms) как основное средство автоматизации, с разграничением доступа.

Решили:

1. Утвердить структуру единой электронной таблицы
2. Использовать Google Таблицы как основной инструмент для оперативного сбора, информация сохраняется автоматически.
- 3.Разработать и утвердить «Инструкцию пользования ПО для педагогов» (срок 31.05.2026, ответственный Аксентьева С.Г)
4. Провести обучающий вебинар для всех педагогов до 18.06.2026 Ознакомить всех педагогов с инструкцией пользования ПО под подпись (ответственные: Рыжкова С.В, Кречетова Н.В).
5. Ответственные за ведение базы(перенос данных об участии педагогов и обучающихся в конкурсах за 2024 –2026 уч.г.) – Решетникова С.Б.
- 6.Контроль исполнения оставить за председателем рабочей группы Петаловой В.Ю

Председатель: _____ /В.Ю.Петалова/

Секретарь: _____ /О.В.Печкина/