

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026602231688 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.05.2026 за ГРН 2269600670469



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением Управления образования  
и молодежной политики Администрации  
Талицкого муниципального округа

от 15.05.2026 № 1505-3

«О внесении изменений в Устав

Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский  
сад № 23 «Теремок»

# УСТАВ

## **Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Теремок»**

г. Талица  
2026 год

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Теремок» (далее - Учреждение) создано и действует в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления - Администрации Талицкого муниципального округа в сфере образования.

2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Талицкий муниципальный округ». Функции и полномочия учредителя от имени Талицкого муниципального округа в соответствии с пунктом 7 Положения об Управлении образования и молодежной политики Администрации Талицкого муниципального округа, утвержденного решением Думы Талицкого городского округа от 12.12.2024 № 107, осуществляет Управление образования и молодежной политики Администрации Талицкого муниципального округа (далее – Управление образования и молодежной политики Администрации ТМО), функции и полномочия собственника имущества - Управление по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого муниципального округа (далее – Собственник имущества).

3. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования и молодежной политики Администрации ТМО и несёт ответственность за выполнение возложенных на него задач.

4. По типу образовательной организации Учреждение является дошкольной образовательной организацией.

5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – казенное учреждение.

6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Талицкого муниципального округа, круглую печать, штампы и бланки с соответствующим наименованием.

8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

9. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

10. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Теремок». Сокращенное – МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок».

11. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа на основании бюджетной сметы в пределах бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета муниципального округа.

12. Управление образования и молодежной политики Администрации

ТМО вправе формировать и утверждать муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

13. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: Красноармейская ул., д. 44, г. Талица, Свердловская область, 623640;

фактический адрес осуществления уставной деятельности: Красноармейская ул., д. 44, г. Талица, Свердловская область, 623640.

## Глава 2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), иными федеральными законами, законами Свердловской области и иными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Талицкого муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами Талицкого муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

15. Учреждение считается созданным как юридическое лицо, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на уход и присмотр за детьми, подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

17. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

18. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законом.

19. Учреждение от своего имени в соответствии с законодательством приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим и заинтересованным лицом в судах.

20. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Управление образования и молодежной политики Администрации ТМО.

21. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

22. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Учреждение, осуществляя свою деятельность, взаимодействует с другими организациями и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с полномочиями, предоставленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

25. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Талицкого муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

26. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Управлением образования и молодёжной политики Администрации ТМО и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

### Глава 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

27. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством полномочий органа местного самоуправления – Администрации Талицкого муниципального округа в сфере образования.

28. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, присмотр и уход за детьми, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

29. Целями Учреждения является оказание муниципальных услуг по осуществлению на основании лицензии образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

30. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

- осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от двух месяцев (с учетом возможных условий в Учреждении) до прекращения образовательных отношений.

31. Также основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание необходимых условий для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам;

- организация охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников учреждения и создание необходимых условий для охраны и укрепления их здоровья, сохранности движимого и недвижимого имущества Учреждения;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в воспитании их детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- предоставление информации о деятельности Учреждения;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников.

32. Учреждение вправе реализовывать адаптированные образовательные программы для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и определять содержание образования и условия организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации для детей-инвалидов.

33. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется на основании договора оказания первичной медико-санитарной помощи с медицинской организацией. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее по требованиям и условиям оказания указанной помощи.

Медицинский персонал наряду с руководством Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

34. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

35. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств Галицкого муниципального округа.

36. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

37. Учреждение может вести следующую иную приносящую доход деятельность:

- организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, конкурсов;

- оказание методических, консультативных услуг, в том числе с привлечением специалистов на договорной основе: логопедов, дефектологов, педагогов-психологов;

- создание групп из родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста для ведения просветительской работы по вопросам укрепления здоровья, воспитания и обучения детей;

- сдача в аренду в установленном порядке недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

38. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной ему деятельности, поступают в бюджет Талицкого муниципального округа.

39. Правила оказания платных образовательных услуг определяются нормативным правовым актом Правительства РФ и соответствующим локальным нормативным актом Учреждения. Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Тарифы на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, устанавливает Администрация Талицкого муниципального округа.

#### Глава 4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

40. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Талицкого муниципального округа и настоящим Уставом.

41. В установленной сфере деятельности Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

42. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности согласно перечню, установленному статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

43. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих воспитанников;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

44. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

45. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

46. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

48. Правила приема в Учреждение должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

49. Учреждение размещает копию распорядительного акта Управления образования и молодёжной политики Администрации ТМО о закреплении Учреждения за конкретной территорией на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

50. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденным Постановлением Администрации Галицкого муниципального округа.

51. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

52. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

53. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, примерная форма которого утверждена правовым актом Министерства образования и науки Российской Федерации. Договор об образовании включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания ребенка в Учреждении, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также размеры, сроки и порядок оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми.

54. За присмотр и уход за ребенком Управление образования и молодёжной политики ТМО как орган, исполняющий полномочия и функции учредителя Образовательной организации, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и её

размер, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Управление образования и молодежной политики ТМО также вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях.

55. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

56. Группы могут нести общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, и локальными нормативными актами Учреждения.

В учреждении организованы группы для детей с 1,5 лет и до прекращения образовательных отношений и при создании условий (по решению Учредителя) могут быть организованы группы для детей раннего возраста с 2-х месяцев до 3-х лет.

57. Количество групп в Учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями организации режима работы в дошкольных организациях.

58. Группы работают в режиме сокращенного дня (10-часового пребывания) с 7.30 до 17.30 часов ежедневно, выходные дни: суббота и воскресенье.

59. Учреждение ежегодно, согласно возрастным показателям, производит перевод воспитанников в следующую возрастную группу.

60. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием непосредственно образовательной деятельности, разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно с учётом требований с учётом требований санитарного законодательства.

61. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

62. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным частью второй настоящего пункта.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе самого родителя (законного представителя) воспитанника (в случае перевода в другую образовательную организацию);
- по обстоятельствам, которые не зависят от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения (в случае ликвидации Учреждения).

63. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения.

64. Учреждение может быть временно закрыто или в Учреждении может быть изменен режим функционирования:

- 1) по эпидемиологическим показаниям;
- 2) на карантинные мероприятия;
- 3) в летнее время на проведение ремонтных работ.

Решение о закрытии Учреждения на ремонт принимает Управление образования и молодёжной политики Администрации ТМО. О дате закрытия Учреждения сообщается родителям (законным представителям) не позднее одного месяца до начала проведения ремонтных работ. При этом по требованию родителей (законных представителей) их детям могут предоставляться временно места в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

65. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

66. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время организованной образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующих правил и нормативов.

## ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

67. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Талицкий муниципальный округ» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

68. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, порядком, установленным нормативно-правовым актом Думы Талицкого муниципального округа.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

69. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником имущества принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения в отношении движимого имущества - с момента передачи этого имущества по акту, в отношении недвижимого имущества – с момента государственной регистрации права оперативного управления в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными

правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника имущества в соответствии с пунктом 77 настоящего Устава.

70. Учреждение вправе в установленном порядке выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Собственника имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

71. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за Учреждением, или имуществом, приобретенным за счет средств бюджета Талицкого муниципального округа, выделенных Учреждению, без согласия Собственника имущества.

Сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», возможны с одобрения Управления образования и молодежной политики Администрации ТМО.

72. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Талицкого муниципального округа.

73. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

74. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание, обязано использовать его по целевому назначению.

75. Контроль за сохранностью и целевым использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Управление образования и молодежной политики Администрации ТМО, Собственник имущества.

76. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

77. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Собственником имущества:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

- в других случаях, установленных законодательством.

78. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Талицкого муниципального округа на основании бюджетной сметы.

79. Учреждение осуществляет бюджетные полномочия получателя бюджетных средств бюджета Талицкого муниципального округа, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

80. Доходы, полученные от осуществления платных образовательных услуг или иной приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет Талицкого муниципального округа и являются доходом этого бюджета.

81. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Собственником имущества;

- средства бюджета Талицкого муниципального округа, в том числе на выполнение муниципального задания в случае его установления;

- доходы, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное от этих доходов;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

82. За присмотр и уход за ребенком Управление образования и молодёжной политики ТМО как орган, исполняющий полномочия и функции учредителя Образовательной организации, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и её размер, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Управление образования и молодёжной политики ТМО также вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях.

83. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающих программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Свердловской области, а также Управлением образования и молодёжной политики Администрации ТМО.

84. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

85. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казённое учреждение

Талицкого муниципального округа «Центр бухгалтерского учёта и экономического развития» в соответствии с заключённым договором. Бухгалтерское обслуживание включает в себя ведение бухгалтерского, налогового учёта и отчётности.

## Глава 7. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

86. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

87. Компетенция Управления образования и молодёжной политики Администрации ТМО как органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, определяется федеральным законодательством, Положением об осуществлении органами местного самоуправления Талицкого муниципального округа функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения, утвержденным постановлением Администрации Талицкого муниципального округа, и настоящим Уставом.

88. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распорядительным актом начальника Управления образования и молодёжной политики Администрации ТМО, имеющий высшее образование и отвечающий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

89. Трудовой договор с заведующим Учреждением заключает (изменяет, прекращает) начальник Управления образования и молодёжной политики Администрации ТМО в порядке, установленном трудовым законодательством.

90. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности заведующего Учреждением с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

91. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;

- планирование и организация работы Учреждения, в том числе планирование и организация образовательного процесса;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- обеспечение прав участников образовательных отношений в Учреждении;

- организация разработки, принятия (согласования) и утверждение локальных нормативных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата, за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;

- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

- организация питания воспитанников и работников Учреждения.

92. Заведующий Учреждением самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами Талицкого муниципального округа, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц, а также вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением.

93. Заведующий имеет право на:

- представление интересов Учреждения во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе подписание договоров, доверенностей, финансовых и иных документов;

- распоряжение от имени Учреждения в пределах своей компетенции имуществом Учреждения, в том числе бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

- открытие (закрытие) лицевых счетов Учреждения в установленном порядке;

- подписание от имени Учреждения исковых заявлений, заявлений, жалоб и иных обращений, направляемых в суды, в том числе мировым судьям, в арбитражные и третейские суды;

- издание приказов по вопросам организации деятельности Учреждения и выдачу поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществление в установленном порядке приема на работу и увольнения работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде, заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров, а также поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, учетной политики Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;
- созыв в установленном порядке совещаний с целью координации деятельности в Учреждении;
- осуществление взаимосвязи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;
- участие в заседаниях и совещаниях, проводимых Управлением образования и молодежной политики Администрации ТМО, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- решение других вопросов деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.

94. Заведующий Учреждением обязан:

- обеспечить соблюдение и выполнение в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов Талицкого муниципального округа, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- обеспечивать повышение качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать разработку и утверждение программы развития Учреждения;
- обеспечивать финансовую дисциплину, целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;
- обеспечивать исполнение договоров и обязательств Учреждения, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- организовать хранение документов бухгалтерского учёта, за исключением документов, включенных в номенклатуру Муниципального казенного учреждения Талицкого муниципального округа Центр бухгалтерского учета и экономического развития;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Талицкого муниципального округа, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- обеспечивать материально-техническое снабжение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, включая организацию питания воспитанников и работников Учреждения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и антитеррористической защищенности;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, конфиденциальные сведения, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- оказывать содействие в проведении Управлением образования и молодёжной политики Администрации ТМО контрольных мероприятий ведомственного (учредительного) контроля, внутреннего финансового контроля;
- осуществлять подготовку и представление Управлению образования и молодёжной политики Администрации ТМО и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- организовать разработку и внесение изменений в настоящий Устав либо принятие его в новой редакции;
- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные распоряжением Управлению образования и молодёжной политики Администрации Талицкого муниципального округа;

- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- осуществить при прекращении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение десяти дней с момента изменения персональных данных;
- своевременно информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- представлять работодателю в соответствии с действующим законодательством сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- уведомлять работодателя в письменной форме о конфликте интересов или возможности его возникновения;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

95. Заведующий Учреждением несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Заведующий также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

96. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет.

97. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров (далее – члены Общего собрания).

Общее собрание действует бессрочно.

98. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе:

- заведующего Учреждением;
- педагогического совета;
- представительного органа работников;
- не менее четверти членов Общего собрания.

99. Педагогический совет и (или) лица, указанные в пункте 98, представляют заведующему Учреждением оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием.

Заведующий Учреждением обязан созвать Общее собрание работников в срок не более 15 дней и создать необходимые условия для заседания Общего собрания в соответствии с решением педагогического совета и (или) лиц, указанных в пункте 98, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Общим собранием:

- относится к компетенции Общего собрания;
- ранее не был рассмотрен Общим собранием и (или) вопросы были рассмотрены, однако решение по ним не было принято.

100. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания. На заседании общего собрания трудового коллектива избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования), ведется протокол собрания.

Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания Общего собрания.

Секретарь ведет протокол заседания, а также осуществляет передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования.

101. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Общего собрания.

102. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для

исполнения. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием.

103. К компетенции Общего собрания относятся:

- внесение предложения заведующему Учреждением по основным направлениям деятельности Учреждения, включая перспективы (стратегию) его развития;
- внесение предложения заведующему Учреждением по внесению изменений и дополнений в Устав, локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам деятельности Учреждения;
- рекомендует кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению;
- принимает (согласует) Устав, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в Положение об оплате труда и стимулировании работников Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- вносит предложения заведующему Учреждением о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением.

104. Общее собрание при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

105. Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении.

106. Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган управления, который осуществляет общее руководство образовательной деятельностью в Учреждении.

В состав педагогического совета входят руководитель и его заместитель, все педагогические работники Учреждения, включая педагогических работников, работающих по совместительству и гражданско-правовым договорам.

На заседании Педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, представители родительского комитета, представители общественных организаций с правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется

председателем педагогического совета Учреждения в зависимости от повестки дня заседания.

107. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы образовательной организации, но не реже четырех раз в год.

Первое заседание педагогического совета и очередные заседания созывает заведующий Учреждения, внеочередное – любой из членов педагогического совета. Внеочередное заседание педагогического совета может быть созвано по заявлению члена педагогического совета, если его поддержали не меньше 15 процентов списочного состава педагогического совета.

108. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один учебный год. В случае, если членами педагогического совета принимается решение о тайном голосовании по тому или иному рассматриваемому на заседании вопросу, то для подсчета голосов избирается счетная комиссия.

109. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

- действует от имени педагогического совета;
- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 3 дня;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем, подписывает протоколы заседаний педагогического совета.

110. Заместитель председателя педагогического совета выполняет обязанности, установленные председателем педагогического совета, и исполняет полномочия председателя педагогического совета в период его временного отсутствия.

Секретарь педагогического совета ведет и подписывает протоколы заседаний педагогического совета, а также осуществляет передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

111. Протокол заседания педагогического совета составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении не позднее 3 рабочих дней после его завершения.

112. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

113. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

114. Компетенция педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- выбор учебно-методических комплектов, учебных пособий, средств обучения и воспитания;
- рассмотрение организации и видов дополнительных образовательных услуг, реализуемых Учреждением, в том числе платных;
- рассмотрение, обсуждение годового календарного учебного графика Учреждения;
- применение мер педагогического воздействия к воспитанникам;
- рассмотрение вопросов подготовки, дополнительного профессионального образования педагогических работников Учреждения;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового опыта среди педагогических работников Учреждения, развития их творческих инициатив;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.
- определение направлений взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими учреждениями, методическими центрами, другими государственными, муниципальными и общественными учреждениями по вопросам образования (обучения);
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- представление педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрений;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ.
- педагогический совет не выступает от имени Учреждения при решении вопросов, отнесенных к его компетенции.

115. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания, обучения и развития детей, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями), учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются советы родителей воспитанников в

форме родительских комитетов в группах и родительского комитета Учреждения, а также в Учреждении может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

Члены родительского комитета работают на безвозмездной основе.

116. Родительский комитет Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в совет Учреждения в количестве 3 человек.

117. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется родительский комитет группы.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

118. В родительский комитет Учреждения входят председатели родительских комитетов групп.

119. К полномочиям Родительского комитета Учреждения относится принятие предложений, рекомендаций по вопросам организации деятельности Учреждения.

Родительские комитеты:

- оказывают содействие руководству Учреждения в вопросах совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников;

- участвуют в организации и проведении культурно - досуговых, праздничных мероприятий;

- организуют работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- развивают и регулируют общественные связи Учреждения;

- оказывают содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его территории;

- участвуют в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- осуществляют контроль организации и качества питания воспитанников, медицинского обслуживания (совместно с администрацией Учреждения);

- обсуждают локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим права и интересы детей, их родителей (законных представителей), с целью внесения своего мнения в органы управления Учреждением;

- взаимодействуют с органами управления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

Порядок учета мнения родительских комитетов при принятии локальных нормативных актов Учреждения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

120. В целях реализации мер по противодействию коррупции и обеспечения исполнения Кодекса этики и служебного поведения в Учреждении создается коллегиальный орган - Комиссия по антикоррупционной деятельности.

Порядок формирования Комиссии по антикоррупционной деятельности и её деятельность регулируются локальным нормативным актом Учреждения - Положением об Антикоррупционной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.

## Глава 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

121. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Талицкого муниципального округа, коллективным договором, соглашениями в порядке, установленном настоящим Уставом.

122. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, в том числе должностными, регламентами и иными документами, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

123. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения - заведующим.

124. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, правила внутреннего трудового распорядка утверждаются заведующим Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации.

125. Локальные нормативные акты, устанавливающие правила внутреннего трудового распорядка, положение об антикоррупционной политике, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения утверждаются заведующим после их принятия (согласования) Общим собранием.

126. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются заведующим Учреждением после согласования с педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения родительского комитета Учреждения.

127. В целях учета мнения работников Учреждения при принятии иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения, предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

128. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности воспитанников, утверждаются после проведения процедуры учета мнения родительского комитета.

129. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом

управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение заведующим.

130. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими коллегиальными органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- согласование педагогическим советом (если требуется);
- согласование Общим собранием (если требуется);
- утверждение заведующим.

131. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

132. Учреждение ведет делопроизводство и архив в установленном порядке.

## Глава 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

133. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

134. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

135. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

136. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

137. Изменение типа образовательной организации не является её реорганизацией.

138. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

139. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения принимает Глава Талицкого муниципального округа.

140. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения как муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной образовательной организацией Талицкого муниципального округа, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и (или)

договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Талицкого муниципального округа, образующей социальную инфраструктуру для детей.

141. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной образовательной организацией Талицкого муниципального округа, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и (или) договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Талицкого муниципального округа, образующей социальную инфраструктуру для детей, и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

142. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов Управление образования и молодёжной политики Администрации ТМО направляет на цели развития образования.

143. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Глава 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

144. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Талицкого муниципального округа.

145. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

146. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения в десятидневный срок после их принятия представляются в Управление образования и молодёжной политики Администрации ТМО для утверждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849238

Владелец Петалова Виктория Юрьевна

Действителен с 11.08.2025 по 11.08.2026