

Утверждаю
Заведующий МКДОУ «Детский сад № 23
«Теремок» Братушенко Р.М.
Приказ № 37 от « 19 » авг 2018 года



План
Мероприятий по противодействию коррупции
в МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок»
на 2018 год.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок».

Задачи:

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, - педагогических советов; - родительских собраниях.	постоянно	заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2017-2018 учебный год	До 01.08.2018 г	заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	постоянно	заведующий
2.2. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	заведующий
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ноябрь	Инвентаризационная комиссия
2.4. Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части	ежеквартально	Профсоюзный комитет ДОУ

фонда оплаты труда		
2.5. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МКДОУ	постоянно	Члены Совета ДОУ
2.6. Оформление Договоров дарения (в случае оказания имущественной благотворительной, спонсорской помощи) и постановка на учет в МКДОУ.	Постоянно	заведующий
2.7. Вести соответствующую документацию по учету поступлений и расходования внебюджетных денежных средств ДОУ	постоянно	заведующий
2.8. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Постоянно	делопроизводитель
2.9. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	постоянно	заведующий
2.10. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников, сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; организация и проведение образовательной деятельности;	постоянно	Члены Совета ДОУ, медработник
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и родителей (законных представителей)		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	Профсоюзный комитет
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	апрель	Старший воспитатель
3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	июнь	Старший воспитатель
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Апрель	Старший воспитатель
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Постоянно	Педагогические работники
3.6. Обновление раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	Постоянно	Ельцына Н.Н.
3.7. Контроль за соблюдением Кодекса профессиональной этики и служебного поведения сотрудников МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок»	постоянно	заведующий

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	постоянно	Заведующий
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: -организации питания, -решений родительского комитета.	Постоянно	Старший воспитатель
4.3. Освещать родителей о поступлениях и расходовании благотворительных взносов	постоянно	заведующий
4.4. Составлять отчёты о проделанной работе родительской общественности на собраниях, заседаниях групповых родительских комитетов	постоянно	Воспитатели групп
4.5. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Посредством официального сайта	Старший воспитатель
4.6. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	До 01.08.2018 г	заведующий
4.7. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	постоянно	Ельцына Н.Н.
4.7 Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Администрация ДОУ
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ