

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 23"Теремок "МКДОУ (Детский сад № 23 "Теремок")
Адрес:623640,Свердловская область, город Талица, улица Красноармейская, 44
Телефон: 8(34371) 2-17-70, e-mail: teremok23@yandex.ru, <https://23tal.tvoysadik.ru/>

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1

Утверждаю:
И.о.заведующего МКДОУ
"Детский сад № 23 "Теремок"
В.Ю.Петалова



**Положение о смотре-конкурсе
лучшая подготовка групп детского сада
к учебному 2023 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о смотре-конкурсе на лучшую подготовку групп к учебному году (далее – смотр-конкурс) разработано с целью создать условия в группах для обучения, воспитания и развития детей в соответствии с задачами образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Положение определяет порядок и условия организации смотра-конкурса.

1.3. Смотр-конкурс проводится на базе МКДОУ "Детский сад № 23 "Теремок"

2. Цели и задачи смотра-конкурса

2.1. Цель смотра-конкурса – определить уровень готовности групп к учебному году и своевременно внести коррективы.

2.2. Задачи смотра-конкурса:

- повысить эффективность работы по созданию развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей современным требованиям;
- создать условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- побудить педагогов и младших воспитателей к активной деятельности по подготовке к учебному году;
- выявить творческие способности педагогов, побудить их проявлять инициативу и фантазию в оформлении интерьера группы.

3. Сроки проведения смотра-конкурса

3.1. Смотр-конкурс проводится с "5" по "15" сентября 2023 года.

3.2. Подготовить группы к участию в смотре-конкурсе необходимо до "5" сентября 2023 года.

3.3. Подведение итогов смотра-конкурса: "16" августа 2023 года.

4. Участники смотра-конкурса

В смотре-конкурсе принимают участие педагоги, младшие воспитатели всех возрастных групп.

5. Жюри смотра-конкурса

5.1. Члены жюри смотра-конкурса выбираются из педагогического коллектива и утверждаются приказом заведующего ДОО.

5.2. В состав жюри смотра-конкурса входят:

- председатель жюри: И.о заведующего В.Ю Петалова ДОО;
- члены жюри:
 - Скоморохова М.С., старший воспитатель;
 - Ельцина Н.Н., педагог-психолог;
 - Суфиева Е.Н., воспитатель

6. Организация и порядок проведения смотра-конкурса

6.1. Смотр-конкурс предусматривает оформление тематической выставки в методическом кабинете и организацию предварительных консультаций для воспитателей по вопросам подготовки помещения группы и документации к началу учебного года.

6.2. Старший воспитатель заранее сообщает о сроках проведения смотра-конкурса и вывешивает информацию на стенд, знакомит воспитателей с критериями оценки.

6.3. Жюри оценивает группы на основании разработанных критериев.

6.4. Критерии оценки групп разрабатываются на основе требований ФГОС ДОк развивающей предметно-пространственной среде и санитарно-гигиенических требований.

6.5. Жюри оценивает группы по 3-балльной системе:

- 3 балла – оцениваемый критерий на высоком уровне;
- 2 балла – оцениваемый критерий на среднем уровне;
- 1 балл – оцениваемый критерий на уровне ниже среднего.

7. Критерии оценки групп

В ходе смотра-конкурса жюри оценивает:

7.1. Состояние групп:

- эстетику оформления группы;
- соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- инновационный подход к оформлению группы;
- достаточность, доступность, мобильность материала;
- маркировку мебели.

7.2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима:

- санитарное состояние группы;
- освещение;
- температурный режим;
- наличие оборудования:
- для сервировки стола;
- мытья игрушек;
- дежурств детей (в соответствии с возрастом);
- закаливания.

7.3. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей:

- наличие аптечки в недоступном для детей месте с правилами оказания первой помощи;
- создание условий для предупреждения детского травматизма (отсутствие стеклянных, торчащих и острых предметов, гвоздей, ядовитых комнатных растений, прочность мебели и другого оборудования).

7.4. Организацию физического развития и оздоровительной работы:

- наличие комплексов утренней гимнастики и гимнастики после сна;
- картотеки подвижных игр (в том числе для проведения на прогулке);
- выносного материала к подвижным играм;

- оборудования для развития движений;
- выносного спортивного материала для использования в разное время года.

7.5. Планирование работы:

- наличие перспективного плана по всем видам деятельности согласно возрасту детей;
- цикла бесед, конспектов экскурсий на природу в разное время года;
- плана досугов и развлечений.

7.6. Наличие документации *(оценивается перечень документов, которые закреплены локальным актом в данной конкретной дошкольной организации и оформление которых относится к обязанностям педагога)*:

- рабочей программы;
- табеля посещаемости;
- тетради сведений о родителях (законных представителях) и детях;
- плана воспитательно-образовательной работы;
- перспективных планов по всем видам образовательной деятельности с учетом возраста детей;
- режима дня;
- расписания образовательной деятельности;
- тетради протоколов родительских собраний;
- листов адаптации (для групп раннего и младшего возрастов);
- комплекса мероприятий для облегчения процесса адаптации детей к ДОО (для групп раннего и младшего возрастов);
- плана взаимодействия с родителями (законными представителями) детей;
- инструкции по охране труда для сотрудников;

- инструкции по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей;
- тетради проведения инструктажей с детьми;
- тетради посещения педагогических советов, методических мероприятий.

7.7. Состояние развивающей предметно-пространственной среды *(оценивается наличие и содержание игровых зон, которые предусматривает основная образовательная программа дошкольного образования в данной конкретной дошкольной организации)*:

- наличие и оформление развивающих центров (уголков) в группе:
- игровой центр;
- центр опытов и экспериментов;
- уголок ИЗО;
- книжный уголок;
- физкультурный уголок;
- центр конструирования;
- центр дидактических и развивающих игр (центр интеллектуального развития);
- уголок театрализации;
- музыкальный уголок;
- уголок по ПДД и ОБЖ;
- уголок малой родины;

- уголок уединения;
- наличие наглядного материала;
- материала для индивидуальной работы по развитию речи и звуковой культуре речи;
- игрового оборудования;
- игрушек для игр с песком и водой;
- интеллектуальных игр;
- настольных игр;
- конструктивных игр;
- материала для изобразительного творчества;
- материала для ручного труда;
- оборудования для труда;
- материала для экологического развития;
- ознакомления с традициями, культурой и бытом русского народа;
- музицирования;
- материала и оборудования для детского экспериментирования.

7.8. Организацию взаимодействия с родителями (законными представителями) детей:

- наличие родительского уголка и размещение в нем:
- визитной карточки группы;
- меню, режима дня, расписания образовательной деятельности;
- информации о ежедневной работе с детьми;
- рекомендаций (памяток) по развитию и воспитанию детей;
- характеристики возрастных особенностей детей данной группы;
- адреса сайта ДОО;
- наличие папок-передвижек (содержание, актуальность, информативность, доступность представленного материала);
- наличие панорамы добрых дел.

7.9. Наличие методической и художественной литературы, оформление картотеки.

7.10. Состояние участка, который закреплен за конкретной возрастной группой.

8. Подведение итогов и награждение

8.1. Члены жюри подводят итоги смотра-конкурса по результатам оценки групп в соответствии с критериями и озвучивают их на педагогическом совете.

8.2. При подведении итогов смотра-конкурса члены жюри определяют победителей, занявших 1-е, 2-е, 3-е места.

8.3. В случае выявления низкого уровня готовности к началу учебного года отдельных групп по результатам смотра-конкурса заведующий ДОО назначает сроки для повторной проверки.

8.4. По итогам проведения смотра-конкурса старший воспитатель совместно с воспитателями оформляет фотоотчет и размещает его на сайте ДОО.