

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 «Теремок»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок»
/Сизикова С.В./
Протокол № 3
от 25.03.2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ «Детский сад № 23
«Теремок» /Братушенко Р.М./
Приказ №2503-2 от 25.03.2019 года



**ПОРЯДОК
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО
ГОСТЕПРИИМСТВА МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок»**

1. Общие положения

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» (далее – правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» (далее-ДОУ).

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков
делового гостеприимства

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов ДОУ;
- быть вручены и оказаны только от имени ДОУ.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для ДОУ или ее работников.

3. Получение работниками ДОУ деловых подарков
и принятие знаков делового гостеприимства

Работники ДОО могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам ДОО.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ДОО обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом ДОО.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ДОО обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо ДОО, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом ДОО.

Работникам ДОО запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.