

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 «Теремок»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок»
_____/Сизикова С.В./
Протокол № 3
от 25.03.2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ «Детский сад № 23
«Теремок» *Братушенко Р.И.*
Приказ №2503-2 от 25.03.2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов работников Муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад « 23 «Теремок»

1. Общие положения

Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» и администрацией МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» (далее – Положение о конфликте интересов), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Ознакомление граждан, поступающих на работу в МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок», с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» и работника МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок».

Формы урегулирования конфликта интересов работников МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» и его урегулирования

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок», ответственное за противодействие коррупции.

Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» и доводится до сведения всех ее работников.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;

- при возникновении конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок», ответственным за противодействие коррупции, и направляется заведующему МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок».

Заведующий МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется заведующим МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» и должностным лицом МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок», ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок»;

- перевод работника МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок»;

- увольнение работника МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

По письменной договоренности МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок».

5. Обязанности работника МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» обязан:

- руководствоваться интересами МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

_____ (ФИО и должность)

_____ непосредственного руководителя)

_____ ФИО работника, заполнившего

_____ декларацию, должность)

Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации¹ я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок», Положением о конфликте интересов.

1. Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» или ведет с ней переговоры? _____

1.3. В деятельности МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок»? _____

1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок»? _____

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок», ответственное за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» _____

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» или ведет с ней переговоры? _____

2.3. В компании-конкуренте МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок»? _____

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок»? _____

¹ Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

2. Личные интересы

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес? _____

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» и другим предприятием? _____

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» и другим предприятием, за услуги, оказанные МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок»? _____

3. Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения деятельности или приобретения новых возможностей для деятельности МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок»? _____

4. Ресурсы МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок»

8. Использовали ли Вы средства МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации или вызвать конфликт с интересами МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок»? _____

9. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны, активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок»? _____

5. Равные права работников

10. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок», в том числе под Вашим прямым руководством? _____

11. Работает ли в МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

12. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

6. Подарки и деловое гостеприимство

13. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? _____

7. Другие вопросы

14. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

8. Декларация о доходах

15. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

16. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____

Дата: _____