

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 «Теремок»
(МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок»)

ПРИКАЗ

01.09.2022 г

№ 0109-13

г.Талица

Об организации питания воспитанников
в МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок» в 2022/2023 учебном году.

С целью организации сбалансированного и рационального питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности пищи, а также осуществления контроля по организации питания в детском саду в 2021/2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 3-х разовое горячее питание (завтрак, обед, полдник) воспитанников учреждения в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню». В 10.00-второй завтрак (соки, фрукты).
2. Всем работникам ДОУ строго соблюдать требования Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением главного санитарного врача РФ № 32 от 27.10.2020 г,
3. Утвердить:
 - график выдачи пищи с пищеблока в группы
 - график питания детей в группах
4. Назначить ответственного за питание – калькулятора Рыжкову С.В.
5. Определить для ответственного за питание следующий круг функциональных обязанностей:
 - 5.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 5.2. При составлении меню-требования учитывать:
 - нормы на каждого ребенка в соответствии с возрастом, проставляя норму выхода блюд;
 - изменения в меню вносить только с разрешения заведующего ДОУ;
 - в меню ставить подписи калькулятора, кладовщика, повара.
 - представлять меню для утверждения заведующему до 14.00.
 - 5.3. Забор и хранение суточных проб пищи с соблюдением установленных норм Рыжкова С.В. . В отсутствие Рыжковой С.В.- Петрова С.В. ,повар.
 - 5.4. Ведение Бракеражного журнала готовой продукции в соответствии с утвержденной формой.
 - 5.5. Ведение Журнала учета посещаемости детей .
- 6 . Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о.заведующего:

С.Кали



М.С.Скоморохова

С приказом ознакомлены:

Калькулятор:

Рыжкова С.В. 

01.09.2022 г

Повар:

Петрова С.В. 

01.09.2022 г

В дело № 01-51 за 2022 г

Делопроизводитель

Овчинникова А.Д.

«01» 09 2022